

Januari 2021

Vooraf te doen

De website van Newswise is vernieuwd! Uiteraard kunt u nog steeds de vertrouwde lessen downloaden via de website. Het inlogproces is echter iets gewijzigd, dus voordat u aan de slag kunt, zijn enkele stappen nodig:

- U gaat voortaan inloggen met het e-mailadres dat bekend is bij de uitgever van Newswise. Zorg ervoor dat u het juiste e-mailadres bij de hand hebt. Weet u dit e-mailadres niet meer? Stuur dan een e-mail naar <u>licenties@cedgroep.nl</u> met vermelding van uw schoolnaam, plaats en naam van de contactpersoon/beheerder van uw school.
- Ook leerkrachten loggen voortaan in met hun e-mailadres. Deze gegevens zijn bij ons echter nog niet bekend. Het is daarom belangrijk dat u als Newswisebeheerder **de e-mailadressen** van de collega's die met Newswise gaan werken, verzamelt. U kunt maximaal 15 collega's uitnodigen voor een account van Newswise.

Eerste keer inloggen als beheerder van Newswise

- 1. Om als beheerder in te loggen gaat u naar de website <u>Newswise.nl</u> of <u>Newswise.eu</u>.
- 2. U klikt rechts boven op de knop **Inloggen**.
- 3. Vervolgens komt u op de inlogpagina. De eerste keer vraagt u nieuwe inloggegevens aan. Dit doet u door te klikken **op Klik dan hier om nieuwe inloggegevens aan te vragen**.
- 4. U voert het e-mailadres in dat bekend is bij de uitgever van Newswise en klikt op verzenden. U krijgt dan een e-mail waarmee u uw wachtwoord kunt instellen.
- 5. U kunt nu inloggen op <u>Newswise.nl</u> of <u>Newswise.eu</u>. U logt voortaan in met het e-mailadres, dus niet meer met de gebruikersnaam.

Log in		
E-mail Wachtwoord		Bent u een leerkracht? Uw beheerder kan u uitnodigen voor Newswise. Bent u een beheerder?
Onthoud mij Log in	Wachtwoord vergeten Account aanmaken	Klik dan hier om nieuwe inloggegevens aan te vragen



Wijzigen van uw gegevens

Na het inloggen als beheerder van Newswise kunt u via het icoon rechtsboven (het poppetje) het volgende menu uitklappen:



Onze schoolgegevens

Met de knop Bewerk, kunt u als beheerder van Newswise uw schoolgegevens aanpassen.





Onze leerkrachten

In **Onze leerkrachten** kunt u leerkrachten toevoegen. Als u klikt op de knop **Voeg leerkracht toe**, kunt u een leerkracht toevoegen door zijn of haar emailadres in te voeren en op de knop **Nodig uit** te klikken. Er wordt dan naar dat e-mailadres een mail gestuurd waarin de leerkracht uitgenodigd wordt om zijn of haar account te activeren. U kunt maximaal 15 leerkrachten aanmaken voor uw schoollicentie.

Bij **Onze leerkrachten** ziet u welke leerkrachten u toegevoegd heeft. Is het bolletje links nog oranje, dan heeft de leerkracht nog niet gereageerd op zijn activatiemail. Eventueel kunt u een herinnering sturen. Is het groen, dan heeft de leerkracht een account.

Onze leerkrachten			Stuur een onderwerp in!
1 / 15 Leerkrachten uitgenodigd		-	Voeg leerkracht toe +
E-mailadres	Datum Toegevoegd	Actie	
leraar@school.nl		o ~	
		Herinner	
		Verwijder	

Newswiseomgeving

Bent u klaar met het beheer en wilt u naar de lesmaterialen van Newswise, klik dan op **'Mijn Newswise'** (rechts boven). Links staat belangrijke informatie over Newswise. Rechts kunt u bovenin een onderwerp insturen. Daaronder zijn de knoppen A1, A2 en B1 en als u daarop klikt komt u bij de meest recente lessen. Onderaan vindt u het archief en het basismateriaal.

NEWSW!SE	Home	Over Newswise	Uitproberen	Contact		Mijn Newswise	9 -	
Welkom!						Stuur een onderv	verp in!	
Nieuwe website: hand	lleiding be	heerder				Materiaal Level	1	
De nieuwe website heeft een andere manier van het beheren van de accounts van leerkrachten. De leerkrachten worden door de beheerder van de school uitgenodigd. Download de Handleiding Schoolbeheerder Newswise.						Materiaal Level	2	
Schoolkalender 2020	-2021					Materiaal Level	81	
Op Schoolkalender Newswise 2020-2021 ziet u wanneer de lessen verschijnen in schooljaar 2020-2021.						Archief		
					Basismateriaal			